



Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0805617219
Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805566744
Sede MONTELLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Sito web: www.smsmassarigalileibari.gov.it

Codice Fiscale 80023710728

Codice univoco IPA: UF5RO8

Codice Ministeriale BAIC818001



ISTITUTO COMPRESIVO - "MASSARI - GALILEI"-BARI
Prot. 0001143 del 19/02/2019
(Uscita)

**Al prof. DOMENICO RUGGIERI
SEDE**

C.U.P.: J97I17000420007

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di “Progetti per il miglioramento delle competenze di base”. Asse I Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia”; Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
Progetto PON avente codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-174.
Incarico di RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL’INTEGRITÀ E COMPLETEZZA DEI DATI del progetto PON 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-174.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di “Progetti per il miglioramento delle competenze di base”. Asse I Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia”; Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 811 del 13.02.2017; Collegio dei docenti - n. 810 del 22.03.2017);

VISTO il Piano inoltrato da questo Istituto in data 16.05.2017, prot. n. 8490;

VISTA	la nota MIUR di protocollo AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 riguardante le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria";
VISTA	la nota MIUR di protocollo AOODGEFID/38454 del 29.12.2017 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive relative ai progetti ammissibili a finanziamento afferenti l'Avviso di protocollo AOODGEFID/1953 del 21.02.2017;
VISTA	la nota MIUR di protocollo AOODGEFID/204 del 10.01.2018 con la quale è stato autorizzato il progetto PON di questo Istituto avente codice identificativo 10.2.2A- FSEPON-PU-2017-291 e titolo "La scuola per noi: comunità di apprendimento e di cultura";
VISTO	il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. 107/2015;
VISTA	la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" che prevede <i>"Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'Istituzione Scolastica può ricorrere all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165"</i> ;
VALUTATA	la necessità di reperire personale con adeguate competenze culturali e professionali cui affidare le mansioni di referente per la valutazione e di responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati per l'espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del suddetto progetto PON avente codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-174;
RITENUTO	di dover affidare le mansioni di referente per la valutazione e di responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati per il suindicato progetto PON a due distinti soggetti interni all'Istituzione Scolastica;
VISTE	le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
VISTE	le delibere n. 8 del 03.09.2018 del Collegio dei docenti e n. 5 del 14.09.2018 del Consiglio d'Istituto con le quali si stabiliscono i requisiti ed i criteri per il reclutamento delle varie figure professionali per attuare progetti PON FSE (2014 - 2020);
VISTO	l'Avviso riservato al personale interno emanato il 04.01.2018 con protocollo n. 14;
PRESO ATTO	che nei termini previsti dall'Avviso emanato il 04.01.2018 con protocollo n. 14 sono pervenute n. 2 candidature di referente per la valutazione e n. 2 candidature di responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati;
RILEVATO	che con decreto del 22/01/2019 avente protocollo n. 365 è stata costituita apposita Commissione per valutare le candidature pervenute;
VALUTATO	il verbale redatto dalla preposta Commissione valutatrice in data 22/01/2018 e assunto al protocollo n. 366;
VISTA	la graduatoria provvisoria pubblicata in data 26/01/2019 prot. n. 508
VISTA	la graduatoria definitiva pubblicata in data 19/02/2019 con prot. n. 1140

NOMINA

il prof. Domenico Ruggieri, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente di Educazione Fisica, quale RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITÀ E COMPLETEZZA DEI DATI. Al docente verranno riconosciute fino a n. 27 ore (ventisette) retribuite, ciascuna, a € 23,22 lordo stato onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio prestate devono essere documentate da verbali che saranno consegnati all'ufficio di segreteria al termine dell'incarico, unitamente a tutta la documentazione prodotta.

Nell'ambito dell'incarico ricevuto il prof. Domenico Ruggieri è tenuto a:

- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento.

Nel dettaglio dovrà:

- curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le fasi di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Piano;
- curare e verificare che i dati inseriti dai vari attori del Piano nel Sistema informativo siano coerenti e completi;
- curare l'abilitazione dei tutor, degli esperti e del personale ATA;
- curare l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale;
- curare l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
- avere reale e approfondita conoscenza delle linee guida 2014-2020 dell'Autorità di Gestione.
- essere responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati inerentemente al progetto PON avente codice identificativo 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-174, secondo quanto previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 e dai relativi allegati;
- svolgere e portare a compimento, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 e dai relativi allegati.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione del predetto dovuto e successive modificazioni ed integrazioni. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Referente per la valutazione è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Alba Decataldo

Per accettazione

Data _____

Firma _____